

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ KYNŽVART

Školní řád Mateřské školy Lázně Kynžvart

PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZABEZPEČUJE USPOKOJOVÁNÍ PŘIROZENÝCH POTŘEB DÍTĚTE, ROZVOJ JEHO OSOBNOSTI PROBÍHÁ VE SPOLUPRÁCI RODINY A PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Projednáno na pedagogické poradě dne 31. 8. 2017

I. Úvod

Vedoucí učitelka Mateřské školy v Lázních Kynžvartu v souladu s platnými právními předpisy vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Přijímací řízení

- Ředitel školy obdrží od svého zřizovatele/obce informaci o tom, jaký školský obvod byl v obecně závazné vyhlášce obce stanoven pro konkrétní školu.
- Ředitel školy obdrží od svého zřizovatele/obce před termínem zápisu seznam dětí, které před začátkem následujícího školního roku dosáhnou čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově.
- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v době od 2. do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.
- **Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.**
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo na webových stránkách školy. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí/nepřijetí do MŠ.
- Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů. Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. Povinnost zabezpečit dostatečnou kapacitu v mateřských školách pro zajištění předškolního vzdělávání náleží dle školského zákona obci.
- Do mateřské školy jsou povinně přijímány děti, které v daném školním roce navštěvují MŠ posledním rokem, nebo kterým byl povolen odklad školní docházky.
- Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem zpravidla ve věku od 3 let, podle individuální situace dětem mladším tří let, do začátku školní docházky.
- Dítě mladší dvou let se do mateřské školy nepřijímá nikdy.
- MŠ se naplňuje do výše volné kapacity – 50 dětí

- U dětí mladších 3 let se dává zkušební doba 2 měsíce. Zkušební doba slouží k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám školy.
- Přijetí dětí mladších 3 let je sociální, hygienická a sebeobslužná způsobilost pro pobyt v MŠ.
- Děti mladší 3 let musí být způsobilé zvládnout chůzi do 1. patra, jelikož MŠ se nachází v 1. patře. Stavební úpravy nejsou možné
- Do MŠ jsou přijímány děti se zdravotním postižením a speciálními vzdělávacími potřebami, pokud to provoz MŠ dovolí. K přijetí dítěte je potřeba písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost, či jiného specialisty vzdělaným v oboru zdravotního postižení.
- Do MŠ jsou přijímány děti, které jsou občany EU, popř. jejich rodinní příslušníci.
- Do MŠ se přijímají děti, které nejsou občany EU, ani jejich rodinní příslušníci, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popř. jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR za účelem výzkumu, azylanty, osobami používajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami používajícími dočasnou ochranu
- Děti se do MŠ přijímají i během školního roku, je-li volné místo.
- Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Kritéria přijímání do MŠ

Kritérium		Bodové ohodnocení
1. Opakované podání žádosti	1 rok	1
	2 roky	2
	3 roky	3
2. Věk dítěte	5 let věku	5
	4 roky věku	4
	3 roky věku	3
	2 roky věku	1
3. Trvalý pobyt dítěte	Trvalý pobyt v obci	3
	Trvalý pobyt v ostatních obcích	1
4. Individuální situace dítěte	Dítě se hlásí k celodennímu provozu	2
	Školu navštěvuje sourozenec dítěte	2
	Dítě žije v znevýhodněném prostředí (sociálně, jazykově), matka je samoživitelka...	2

II. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nenavštěvuje mateřskou školu po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Dítěti navštěvujícímu mateřskou školu posledním rokem docházku do MŠ nelze ukončit, nejsou-li k tomu jiné závažné skutečnosti (stěhování, zdravotní stav..)

III. Organizace školního roku

- Mateřská škola se pravidelně uzavírá: v období letních prázdnin / na 1 měsíc/
- Přesné termíny uzavření jsou vyvěšeny na informační nástěnce pro rodiče minimálně dva měsíce předem
- V období prázdnin, kdy je mateřská škola otevřena, je provoz omezen pouze na jednu třídu.
- Provoz MŠ je možné ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o uzavření bude zveřejněna na informační nástěnce neprodleně po tom, co bude o omezení nebo přerušení rozhodnuto.
- Školní rok v mateřské škole začíná 1. 9. (ne, pokud tento den připadá na sobotu či neděli)

IV. Platby v mateřské škole

- Zahrnují úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování. Úplata za předškolní vzdělávání se řídí Vnitřním pokynem k úplatě za předškolní vzdělávání.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované (2 měsíce po sobě jdoucí) neuhrzení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a je proto důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- Děti v posledním ročníku mateřské školy a děti s OŠD mají podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb předškolní vzdělávání zdarma, platí pouze stravné

Způsob platby

- Platby úplaty za předškolní vzdělávání se provádí na č. účtu: 162 794 915 / 0600, VS 378XXX, **vždy do 15. dne příslušného měsíce**. Ve výjimečných případech v hotovosti u ředitelky školy.
- Platby stravného se provádějí v hotovosti u vedoucí školní jídelny **zálohově dopředu na následující měsíc do 10. dne příslušného měsíce**, po dohodě s vedoucí stravování je možné platit stravné přes účet.
- Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ přítomné, mateřská škola mu vždy nabízí stravování podle doby pobytu, není-li udělena výjimka ze zdravotních důvodů

V. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce vyplněný Evidenční list dítěte
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Potvrzení nesmí být starší 14 dní
- Povinné očkování neplatí pro děti navštěvující MŠ posledním rokem
- Rodiče jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu ve všech požadovaných údajích, zejména místo trvalého pobytu a telefon.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím.
- Dále má mateřská škola právo být zákonnými zástupci informována o:
 - údaji o předchozím vzdělávání;
 - státním občanství;
 - údaji o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
 - adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení.

V. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.00 hodin v pracovních dnech

Scházení a rozcházení dětí

- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
- Po obědě se děti rozcházejí od 12.00 do 12.30 hodin nebo po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- Odpoledne se děti rozcházejí od 14.45 do 16.00 hodin
- Pokud rodiče z nějakého závažného důvodu nemohou své dítě vyzvednout do 16.00 hodin, oznámí tuto skutečnost neprodleně telefonicky učitelce a domluví s ní další postup

Zamykání budovy

- Mateřská škola se uzamyká od 8.00 do 10.45 hodin a od 13 h do 14.45 hodin
- V době uzamčení MŠ mohou rodiče použít vchodu základní školy.

Omlouvání dětí

- Na tentýž den osobně nebo telefonicky (sms), nejpozději do 8.00 hodin
- Na následující den kdykoli v průběhu dne telefonicky, sms zprávou či meilem
- Omlouvání dětí navštěvující poslední ročník MŠ je na speciálních tiskopisech- omluvných listech, nebo jiná písemná forma- SMS nebo e-mail, nebo osobně, nejdéle do 3 dnů od začátku nepřítomnosti

VI. Vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 souvislé hodiny denně
- Povinné předškolní vzdělávání odpovídá časově provozu MŠ, dítě je však povinno dostavit se do MŠ nejdéle do 8. hodiny ranní
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.
- Děti navštěvující MŠ posledním rokem je zákonný zástupce povinen omlouvat vždy nejdéle do 3 dnů od začátku absence. Omlouvá se telefonicky, sms zprávou, nebo e-mailem. Pokud rodič dítě neomluví, jedná se o hrubé porušení školního řádu a zákonem dané povinnosti předškolního vzdělávání.
- Delší nepřítomnost dítěte navštěvující MŠ posledním rokem je zákonný zástupce povinen nahlásit předem.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;
- vzdělávání v zahraniční škole

Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání dítěte

- Ředitel mateřské školy, který dítě přijal do mateřské školy, doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, příp. z jeho přílohy; mateřské školy k tomu mohou využít také svůj školní vzdělávací program. Konkrétní očekávané výstupy sdělí předem
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, přičemž je povinnost dítě přezkoušet v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ověření úrovně očekávaných výstupů je stanoveno na poslední listopadový týden, druhý termín na pondělí, úterý nebo středu v druhém prosincovém týdnu.
- Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně

doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).
- **Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.**
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

VII. Bezpečnost a zdraví dětí

- V péči o zdraví a bezpečnost dětí se MŠ řídí zákonem č 178/2016 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č197/2016 a 280/2016, o předškolním vzdělávání, který škole ukládá zajišťovat ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převzou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři učitelkám MŠ.
- Bezpečnost dětí je zajištěna překrýváním pedagogických pracovníků v rozmezí nejméně 2,5 h a uzamykáním budovy
- Děti v MŠ nejsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dětí v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za to, že jeho dítě nepřináší do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit jeho vlastní bezpečnost a zdraví nebo bezpečnost ostatních dětí (nože, zapalovače, žvýkačky, náramky, řetízky, léky...)
- Zákonný zástupce zodpovídá za to, že jeho dítě přichází do mateřské školy řádně a vhodně oblečeno a že jeho oděv neohrožuje jeho vlastní bezpečnost a zdraví (hořlavý materiál, tkanice a šňůry a pod)
- Zákonný zástupce je povinen předat své dítě učitelce ve třídě osobně, neposílá je do třídy samotné
- Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním, sportovními pomůckami apod.
- Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout dítěti první pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz dítěte do zdravotnického zařízení. Bezodkladně o úrazu informují rodiče dítěte.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti seznamovány se zdravým způsobem života, přiměřeně jejich věku seznamovány s důsledky sociálně patologických jevů (alkoholismus, kouření, drogová závislost, gamblerství)

- Při příznacích akutního onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolest břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zjištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Pokud rodiče při onemocnění dítěte nenavštíví lékaře, mohou se o zdravotním stavu svého dítěte vyjádřit na předepsaném formuláři. V tomto případě přejímají veškerou odpovědnost za jeho zdravotní stav.
- Pokud dítě musí pravidelně užívat léky (v případě, že by mu hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu v MŠ, budou mu podávány na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. Jiné léky MŠ nepodává a přinášet je do MŠ je zakázáno.
- Na straně zákonného zástupce je povinnost dávat do mateřské školy dítě, které je zdravé. Zákonní zástupci sledují zdravotní stav svého dítěte a "vyloučí" ho ze vzdělávání v případě jeho onemocnění.
- Závažné a opakované porušení této povinnosti je důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm. Sb školského zákona.
- Vyskytne li se u dítěte nebo jeho rodinných příslušníků infekční onemocnění, zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ

VIII. Ochrana majetku

- Při všech činnostech, které jsou v MŠ vykonávány, jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami i vybavením mateřské školy.
- Za škodu, kterou dítě způsobí úmyslným poškozením, odpovídá zákonný zástupce dítěte
- Osobní věci dětí jsou uloženy v přihrádkách v šatně nebo ve skříni na lůžkoviny, vše je označené značkou dítěte. Šatna je pravidelně zamykána vždy od 8h do 11:15, poté od 13h do 14:30. Všechny osobní věci dítěte musí být podepsané.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni chránit a nepoškozovat majetek MŠ
- Mateřská škola nezodpovídá za žádné cenné předměty (šperky, drahé hračky a pod), které si dítě do mateřské školy přinese.
- Mateřská škola nezodpovídá za krádeže v šatnách z důvodu nemožnosti personálně zajistit v šatně neustálý dozor.

IX. Informační systém

- Informace o připravovaných akcích a veškerém dění v mateřské škole jsou včas oznamovány na nástěnkách nebo webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.
- Zákonný zástupce má právo informovat se na své dítě při běžném každodenním styku s učitelkami nebo na předem domluvené konzultační schůzce.
- Stížnosti, oznámení nebo podněty k práci MŠ mohou zákonní zástupci dítěte podat u ředitelky nebo vedoucí učitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným orgánům.

X. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti mají právo:

- na předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj osobnosti a jejich dovedností a schopností
- na zajištění služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- na ochranu zdraví a bezpečí

Děti mají povinnost:

- dodržovat společně dohodnutá pravidla
- respektovat práva bližního

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně-vzdělávacím činnostem ve třídě
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí předškolního vzdělávání
- konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ, je-li to ze zdravotních důvodů či z důvodů doporučenými specialisty z PPP, SPC, či jiných odborníků.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

(dané zákonem č. 178/2016 Sb. /Školský zákon/ a prováděcí vyhláškou č. 280/2016 Sb. o předškolním vzdělávání):

- na vyzvání ředitelky nebo vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat školu neprodleně o veškerých změnách v evidenčním listu dítěte, zvl. o změně telefonního čísla nebo adresy bydliště
- dodržovat ustanovení školního řádu MŠ a předpisy a pokyny školy

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2017

.....
ředitelka ZŠ a MŠ

.....
vedoucí učitelka