



Školní řád základní školy

**Projednán pedagogickou radou dne 01.09.2020
Schválen školskou radou dne 7.10.2020**

Školní řád vstupuje v platnost 01.09.2020

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č.48/2005 Sb. a příslušných prováděcích předpisů v platném znění.

Obsah

1. Obecná ustanovení

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

2.1. Práva žáků

2.2. Povinnosti žáků

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

3. Provoz a vnitřní režim školy

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

6.1. *Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou*

6.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

6.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

6.2. *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

6.3. *Způsob získávání podkladů pro hodnocení*

6.4. *Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií*

6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu

6.4.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

6.4.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

6.4.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

6.4.2 Klasifikace chování

6.4.3 Výchovná opatření

6.5. *Hodnocení žáků na vysvědčení*

6.6. *Zásady pro používání slovního hodnocení*

6.7. *Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení*

6.8. *Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách*

6.8.1 Komisionální zkouška

6.8.2 Opravná zkouška

6.9. *Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

7. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní škole a mateřské škole Lázně Kynžvart, okres Cheb** ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vzdělávání. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- c) Všem osobám účastným na vzdělávání je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Při zpracovávání osobních údajů škola respektuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení GDPR“).
- e) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.
- f) Škola poskytuje vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole .
- g) Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Microsoft Teams.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

2.1. Práva žáků

Žák má tato práva:

- a) vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu a používat bezplatně učebnice
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- c) volit a být volen do žákovské samosprávy
- d) na zdůvodnění klasifikace při ústním nebo písemném zkoušení
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- f) využít schránku důvěry, která je umístěna ve vestibulu školy
- g) obracet se s připomínkami na třídního učitele a následně na ředitele školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz zaměstnance školy je v rozporu se školním řádem
- h) navštěvovat zájmové kroužky a účastnit se jejich činností
- i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, žádat pedagogické pracovníky o konzultace a doučování
- j) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- k) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- n) žádat v kanceláři ZŘŠ o vydání různých dokladů a potvrzení
- o) žádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiné zaměstnance školy, jestliže se cítí v tísně a má problémy
- p) zapojit se do školních projektů (např. Školní mléko a Ovoce do škol)
- q) prostřednictvím školního parlamentu vznášet připomínky a náměty k provozu školy
- r) navštěvovat školní družinu (žáci 1. stupně)
- s) je-li řádně přihlášen a má-li uhrazeno stravné, stravovat se ve školní jídelně
- t) požádat o úschovu financí nebo jiných cenností v kanceláři zástupce ředitele nebo u třídního učitele
- u) právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů
- v) zpracování osobních údajů žáků a zákonných zástupců, které jsou zpracovány na základě právního předpisu, je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka

2.2. Povinnosti žáků

- h) Žák je povinen dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen (např. provozní řády učeben apod.).
- i) Žák reprezentuje tuto školu, respektuje pravidla společenského chování, jako je pozdrav, poděkování, omluva, prosba...
- j) Na začátku i během školního roku žák oznamuje třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích i v údajích zákonných zástupců.

- k) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy (případně jiných osob pověřených dohledem) vydané v souladu se školním řádem ve škole, na školním výletě, exkurzích a jiných akcích pořádaných školou.
- l) Žák chodí do školy včas, řádně upraven, podle stanoveného rozvrhu a účastní se akcí školy pořádaných v rámci ŠVP (např. projektové vyučování, divadlo, přednášky, exkurze apod.).
- m) Před 1. vyučovací hodinou je žák připraven ve třídě nejpozději v 7:55 h. Pokud přichází žák na vyučování bez řádné omluvy do 20 minut po jeho začátku, jedná se o pozdní příchod, po uplynutí více než 20 minut je celá vyučovací hodina zapsána jako zameškaná.
- n) Žák je povinen nosit do každé vyučovací hodiny žákovskou knížku, potřebné pomůcky a vypracovaný domácí úkol podepsaný zákonným zástupcem. V případě, že žák není připraven, omluví se na začátku hodiny.
- o) Žák se aktivně zapojuje do vyučování, nevhodným chováním nenarušuje průběh vyučovacích hodin, nepodvádí, neopisuje a nestahuje materiály z internetu bez uvedení zdroje.
- p) Žák je povinen mít během vyučovací hodiny vypnutý mobilní telefon a jinou záznamovou techniku, nesmí pořizovat žádné záznamy a nesmí šířit po sociálních sítích hanlivé zprávy o spolužácích, zákonných zástupcích a zaměstnancích školy.
- q) Bez vědomí učitele nesmí žák v době vyučování opustit školu.
- r) Žák nesmí nosit do školy (ani na akce školy) věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Žák nenosí do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz.
- s) Žák šetrně nakládá s učebnicemi a učebními pomůckami, vybavením školy a majetkem spolužáků a ostatních osob. Za úmyslné poškození majetku bude vyžadována náhrada škody.
- t) V budovách a areálu školy platí pro žáky přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek, totéž platí i na akcích pořádaných školou.
- u) V době mimo vyučování se nesmí žák zdržovat bez dohledu učitele v budově školy a v celém areálu školy.
- v) Žák pravdivě informuje své zákonné zástupce o každém důležitém sdělení školy.
- w) Po nepřítomnosti ve škole (nejpozději do 2 dnů) předloží žák třídnímu učiteli písemnou omluvu v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem, za dobu nepřítomnosti si doplní učivo.
- x) Žáci se mezi sebou chovají přátelsky, neubližují sobě ani ostatním, nepoužívají násilí, nestrkají se, nenadávají si, neschovávají si věci, nezesměšňují se, nepomlouvají se, nepoškozují cizí věci, nekradou věci ostatním a nevyžadují peníze ani jiné služby od ostatních žáků.
- y) Nejen fyzické, ale i slovní napadení bude považováno za vážné porušení školního řádu.
- z) Ve styku se žáky, zaměstnanci školy a dalšími osobami nesmí žáci používat hrubých a vulgárních výrazů. Své názory vyjadřují žáci vždy slušným způsobem.
- aa) Žáci poskytují pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně osloví zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili. Žáci jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy veškeré projevy hrubosti a rizikových jevů ve škole.
- bb) Žák nahlásí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy.
- cc) Žák je povinen distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka).

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte kdykoli po předchozí (telefonické či písemné) domluvě s učitelem. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- b) obracet se s připomínkami týkajícími se školy na ředitele školy
- c) aktivně se podílet na dění ve škole
- d) využívat poradenských služeb školy
- e) volit a být volen do školské rady
- f) vhodným způsobem se vyjadřovat k dění ve škole
- g) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- h) zúčastnit se samotné výuky v případě, že se předem dohodne s učitelem
- i) požádat o opakování ročníku (z vážných zdravotních důvodů a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře) nebo pokračování v základním vzdělávání

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) dbát na to, aby žák řádně plnil povinnou školní docházku. Zákonný zástupce dbá na přípravu žáka do školy, pravidelně kontroluje jeho školní práci
- b) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- c) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) neprodleně omluvit telefonicky nebo emailem nepřítomnost žáka ve vyučování, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění z vyučování až do výše 5 pracovních dnů z předem známých důvodů, podá předem písemnou žádost o uvolnění třídnímu učitelu
- g) žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění z vyučování na dobu delší než 5 pracovních dnů, podá předem písemnou žádost o uvolnění řediteli školy
- h) všechny omluvenky zapsat do žákovské knížky
- i) pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV, plavání v rámci TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka předložit řediteli školy písemnou žádost s příloženým doporučením lékaře. Pokud je daná hodina v rozvrhu hodin koncovou, nemusí být žák fyzicky přítomen v případě, požádá-li zákonný zástupce žáka o uvolnění.
- j) v případě pedikulózy (výskytu vší) je povinností rodičů zbavit své dítě vší. Žák zůstává doma po dobu nezbytně nutnou k od všívání.

2.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a podléhají ochraně osobních údajů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Školní budova se otevírá v 7:40 hodin pro všechny žáky. Dojíždějící žáci mohou trávit čas v ranní družině. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobývat ve vyhrazené učebně školy, kde vykonává dohled pověřený pedagogický pracovník.
- b) Žáci přicházejí na vyučování včas, nejpozději v 7:55 jsou ve třídě a mají připravené pomůcky.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned po přezutí odcházejí do učeben. Jako přezůvky nelze používat sportovní obuv a obuv s černou podešví. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují.
- d) Šatny se uzamkají před 1. vyučovací hodinou. Po dobu dopoledního vyučování jsou uzamčeny, klíč visí ve třídě. V době odpoledního vyučování je šatna opět uzamčena. Po skončení vyučování se již šatny nezamkají. Po odchodu zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
- e) O velké přestávce se žáci mohou pohybovat po chodbách, kde je vyučující vykonávající dohled. O malých přestávkách se žáci zdržují zejména ve třídách. Žáci se nezdržují v prostorách, kde není pedagogický dohled (např. přístavba, šatny, schodiště apod.), respektují pokyny učitele vykonávajícího dohled.
- f) Do jiných učeben a odborných pracoven odvádí žáky učitel daného předmětu, nebo je předem domluvena jiná forma přesunu žáků. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pouze s vyučujícími, výuka v těchto učebnách se řídí příslušnými provozními řády.
- g) Do sborovny a do kabinetů mohou vstoupit žáci pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

- h) Mimo výuku lze větrat pouze ventilačními okny, je zakázáno z oken vyhazovat jakékoli předměty.
- i) Během výuky i mimo ni dbají žáci v prostorách školy i v celém areálu školy na čistotu a zásady bezpečnosti a hygieny.
- j) Při nevolnosti žáka ve vyučování zajistí učitel nezbytné ošetření a informování zákonného zástupce žáka.
- k) Každá návštěva školy je povinná se ohlásit v kanceláři ředitele nebo zástupce školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemně prokazatelným způsobem.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování).
- d) Žáci jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi (bačkory, pantofle), dbát na hygienu- zvláště před jídlem a po použití toalet. Žáci nesmí chodit ve škole bosí a nesmí nosit sluchátka z důvodu bezpečnosti.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, na hřišti a akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
- f) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech

prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

- k) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, el. vedením, plynovými uzávěry.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti v silničním provozu.
- m) Při výuce v tělocvičně, na pozemku, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- n) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d) s postupem při úrazu
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- o) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, výuka plavání, lyžařský výcvik, exkurze apod.) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. O poučení provede učitel záznam do TK.
- p) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykovými látkami a známostmi s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, o opatrnosti při zimních sportech a dalších možných nebezpečích úrazu, atp. O poučení provede TU zápis do TK.
- q) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři ZŘŠ.
- r) Při zjištění nebo důvodném podezření z akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) budou neprodleně telefonicky informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- d) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- g) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- h) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vyučujícímu.
- b) Každé svévolné nebo nadměrné poškození či zničení majetku školy (učebnice, učební pomůcky, nábytek, vnitřní vybavení tříd a toalet), věcí žáků, zaměstnanců školy či jiných osob bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. Zákonný zástupce žáka dle svých možností zajistí nápravu, nebo vzniklou škodu uhradí.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

6.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis, na konci školního roku vydává škola žákovi vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.
- d) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy, na žádost zákonných zástupců, povolit slovní hodnocení.
- e) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- f) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- g) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná na konci klasifikačního období.
- h) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- i) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru průběžné klasifikace za příslušné období.
- j) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- k) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- l) Při hodnocení a při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- p) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - ve čtvrtletí (za klasifikační období)
 - na požádání zákonných zástupců žáka poskytnou informace o prospěchu a chování žáka nejlépe v předem dohodnutém termínu tak, aby nebylo narušeno vyučování
- q) V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Konkrétní případy se projednávají v pedagogické radě, kde se dohodnou možnosti působení na žáka k jeho zlepšení.

- r) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- v) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle školského 2004/561 Sb. § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- x) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- y) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- z) Aby mohl žák, který splnil povinnou školní docházku a přitom na 1. nebo i 2. stupni již jednou opakoval ročník, pokračovat v základním vzdělávání, musí jeho zákonný zástupce projevit vůli k pokračování v základním vzdělávání (§ 55) – to znamená podat řediteli školy písemnou žádost. Pokud však tento žák nebude řádně docházet do školy, jeho absence budou neomluvené, popřípadě bude opakovaně nebo hrubě porušovat školní řád, může být ze školy vyloučen.

6.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Snížený stupeň z chování slouží ke zhodnocení chování v průběhu celého pololetí, jeho udělení se vždy projednává na pololetní a závěrečné pedagogické radě. Východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou zpravidla výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovo dosavadní chování apod.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- f) Neomluvená nepřítomnost žáka ve škole se řeší dle *metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj. 10 194 / 2002-14.*

6.2. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogové, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je podstatné a významné.

- a) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako důležitý prostředek v procesu učení.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží popsat např.:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
 - zda je jeho chování v souladu s ustanoveními školního řádu
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky např.
 - uplatňování sebekritiky
 - pozitivní sebekritika
 - ocenění sama sebe
 - schopnost přiznat si chybu
- e) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy apod.)
 - kontrolními pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem
- b) Žáci základní školy musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období za 1. a za 2. pololetí školního roku. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Vede žáky také k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemných prací většího rozsahu informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předá učitel klasifikační přehled řediteli školy.
- g) Třídní učitel zajistí zapsání známek také do dokumentace školy a dbá o jejich úplnost. Do dokumentace školy jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci si za dobu nepřítomnosti doplní do sešitu jen podstatné části učiva
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- j) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující a výchovného poradce s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

6.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného zaměření
- b) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.4.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost (dějepis), Člověk a příroda.*
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - logické myšlení, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- a) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle kritérií, které vyučující vždy zohledňuje k věku žáka, jeho schopnostem v daném ročníku:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen přiměřeně svému věku samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují často nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti, potřebuje stále vedení učitelem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.4.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti má v základní škole vzdělávací oblast *Člověk a svět práce*.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovní skupině, do které je zařazen a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracovního místa, udržování pořádku při práci,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovní skupině a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.4.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací oblasti *Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a společnost (občanská výchova)*
- b) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění,

estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Zadané úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.4.2 Klasifikace chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažného porušení povinností stanovených školním řádem se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školním řádem nebo proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má neomluvené hodiny v rozsahu 26 až 40 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se dalších vážných přestupků. Má více než 40 neomluvených hodin.

6.4.3 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- a) Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou mohou být oceněny například výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - ***napomenutí třídního učitele***
 - ***důtku třídního učitele***
 - ***důtku ředitele školy***
- c) Druh uděleného kázeňského opatření je závislý na stupni závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem žáka, na jeho případném opakování v průběhu pololetí, vždy se respektuje individuální přístup. Neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se kázeňské opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- d) Kritéria kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za menší porušení povinností stanovených školním řádem, např. pozdní příchody, soustavné zapominání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, neplnění povinností služby, neomluvená absence do 2 hodin, apod.

Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za opakované menší porušení povinností stanovených školním řádem a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, vulgární mluva, podvod v žákovské knížce, neomluvená absence v rozsahu 3 až 9 hodin, apod. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

Důtka ředitele školy – je ukládána v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád, např. velmi nevhodné či násilné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovolení, šikana nebo její projevy, krádež, úmyslné poškození majetku školy, vulgární slovní napadení zaměstnance školy, za neomluvenou absenci v rozsahu 10 až 25 hodin. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě.

- e) Informace o udělení kázeňského opatření sděluje třídní učitel písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovných opatření do dokumentace školy.
- f) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.

6.5. Hodnocení žáků na vysvědčení

6.5.1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

6.5.2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování. Žáci na 1. stupni jsou na vysvědčení klasifikováni číslicí, na 2. stupni slovně.

6.5.3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

6.5.4. Při hodnocení podle odstavce 6.3.3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6.5.5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6.5.6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.6. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

6.6.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

6.6.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6.6.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

6.6.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.6.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.6.6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6.7. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvazuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 – výborný	užívá s jistotou vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a přesně
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Snaha a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.8.1. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.8.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel zapíše do dokumentace školy žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

6.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád projednává pedagogická a školská rada. Změny lze provádět průběžně s ohledem na jejich naléhavost.
- b) Školní řád je k dispozici u hlavního vchodu budovy ZŠ a zveřejněn na webových stránkách školy. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci školy a jejich zákonní zástupci žáků na začátku školního roku.

Tato novela školního řádu vstupuje v platnost dne **01.09.2020** a tím se ruší platnost předchozího řádu.

Mgr.Hana Pelikánová
ředitelka školy